# 2015年度工作总结

在过去的一年里，在各位教师的大力帮助下，我始终坚持以党的十八大和十八届五中全会精神为指导思想，不断加强整治理论学习；钻研教育理论和教学方法，提高教学水平，努力提高自身的思想素质和业务素质，敬业爱岗，勤奋扎实，在担任理论教学的同时，还兼任学院办公室的工作。

1、 坚持政治理论学习，努力提高思想素养

在过去的一年里，本人始终坚持学习党的教育方针和政策，认真学习党的群众路线，关心国家大事，积极参加学校组织的各项政治学习，认真贯彻落实上级主管部门的有关文件精神，遵守学校的各项规章制度，严守工作纪律，始终以一个优秀教师和优秀共产党员的标准来严格要求自己，树立良好的师德形象。

2、 坚持业务学习，努力提高教学水平

认真学习先进的教育教学理论，努力把别人创造出来的现代的先进的教育教学理论最大化地转化为自己所有，认真学习别人的先进经验，结合自己的工作实际和体会，严格按照教务处的要求，细心批改作业，一切为学生着想，尽量减轻学生的课业负担，提高单位时间的工作效率。

2015年主要讲授《基础会计学》、《财务管理》等课程，认为从传授知识来讲，教师的首要工作是如何将一本厚厚的教材变成通俗易懂的案例材料。会计是一门实践性极强的学科。会计准则本身抽象晦涩，只要学习者转换角色，从使用者（公司）角度出发，把会计准则认同为财务记录的游戏规则或者通用化商业语言，就能够增加学习的兴趣、动力，继而达到理解、熟练运用。承担校公选课1门，共同承担二学位课程1门，讲授财务管理课程2次，全年完成345.45个教学工作量。发表CSSCI论文1篇，获得河南省科技进步二等奖1项，河南省教育厅科技成果奖一等奖1项，河南省科技厅科学技术成果1项。

按照评估分工要求，参与本科教学水平评估的统计工作。

3、 团结协作，做好学院办公室行政工作

办公室工作千头万绪，如何有条不紊的做好该项工作，切实为学院全体师生服务，是摆在我面前的一项难题。

摆正心态，勿急勿躁，认真做好每项具体工作，做好与学校相关部门及师生的沟通。2015年，在办公室同事及助理的帮助下，参与全年预算经费的支出；参与学院办公用房的调整；积极参与学院的职称评审、人才引进等人事工作、工会工作、平安校园与环境综合治理工作，完成学院精神文明奖及绩效工资的计算。

 王希胜

2016.1.5