2014年度工作总结

教学实验中心主任 黄 伟

2014年我在在学院领导的关心、支持下以及老师们的协助下，圆满完成了实验室各项工作和领导交办的各项任务，为学院的工作做出了一定的贡献。虽然自己需要承担本科生、研究生的正常教学工作，但作为兼职实验室主任，我按照学院总体部署在工作中尽心尽职，兢兢业业。思想上，始终坚决拥护中国共产党的领导，热爱祖国、热爱社会、明辨是非，坚持真理，下面，我向大家汇报我这几年的主要工作：

一、日常教学管理工作

按照学校教务处要求，每学期均要申报我院本、专科学生实验授课用机计划，同时编制本、专科学生实验授课安排表，并随时做好迎接实验教学检查评估相关准备工作。

 二、实验室的日常维护与卫生管理工作

由于教学实验中心承担实验课程较多，面积较大，设备维护和卫生打扫的工作比较繁重，我们按照学院要求，做到当日小清扫维护，每周一次大清扫维护，保证良好的实验教学环境。

三、学院网站的维护工作

因为有实验室为学院网站的正常运行保驾护航，所以学院的教职工足不出户就能了解学院的通知和各种信息。

 四、协助学院相关部门做好创新创业工作

 积极与百度公司、用友公司、石家庄经济管理学院、黄淮学院等设备厂商及兄弟院校联系，学习先进经验，推进我院创新创业工作开展。

五、做好2104年度设备费的申报、招标、采购、安装、验收等工作

 2014年我院面临教学实验中心设备升级更新、MBA教育中心专用教室装修及设备招标安装、教学多媒体设备的招标和安装等工作，我们积极与学校设备多方沟通，在学院采购领导小组的指导下用好用足经费，并在暑期按学校要求参加招投标，督促厂商在开学前保质保量的完成建设工作，并组织完成了设备验收及报销等工作，从硬件上支持了学院各项工作的开展。

 六、做好实验室年终考评工作

 做好学校要求的一年一度的实验室数据报送工作和考核材料和测算工作，保证二级管理切块经费不受损失。

 七、完成教学实验中心的设备安装工作

 完成金融贸易实验室、管理综合实验室的环氧自流平地板施工、桌椅及电脑更新，用友U8ERP软件的安装，以及完成整个教学实验中心的多媒体系统更新和扩音设备的安装工作。

八、参与了学位点评估工作

九、积极进行省级教学实验示范中心申报工作

组织学生老师，并聘请省电视台专业导演和摄像完成了实验中心简介、实验课程网络课程的视频拍摄和制作工作，为下一步报送申报打下了良好的基础。

以上汇报如有不足之处，敬请各位领导和老师们批评指正。在新的一年中，本人将更加努力工作，克服缺点，为学院的进一步发展贡献自己的微薄之力。