华北水利水电大学发展党员时间逻辑结构（参考）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **事项** | **名称** | **时间** | **秋冬时间举例** | **春夏时间举例** | **所在附件文号** |
| **入党申请人的培养、教育** | 出生年月 | **{时间1}** | 暂不列举 | 暂不列举 | 暂不列举 |
| 入团时间 | **{时间2}** |  |  |  |
| 入校时间 | **{时间3}** |  |  |  |
| 申请入党时间 | **{时间4}** |  |  |  |
| 申请入党人员谈话时间 | **{时间5}** |  |  |  |
| 入党申请人公示时间 | **{时间6}** |  |  |  |
| **入党积极分子的确定、培养和考察** | 团支部推优时间 | **{时间7}** |  |  |  |
| 基层团委推优时间 | **{时间8}** |  |  |  |
| 确定为入党积极分子时间 | **{时间9}** |  |  |  |
| 入党积极分子公示时间 | **{时间10}** |  |  |  |
| 入党积极分子上报备案时间 | **{时间11}** |  |  |  |
| 党委批复同意为入党积极分子时间 | **{时间12}** |  |  |  |
| 入党积极分子党课培训时间 | **{时间13}** |  |  |  |
| 入党积极分子党课结业证书时间 | **{时间14}** |  |  |  |
| 支部对入党积极分子民主评议时间 | **{时间15}** |  |  |  |
| 党委对入党积极分子党性分析时间 | **{时间16}** |  |  |  |

| **事项** | **名称** | **时间** | **秋冬时间举例** | **春夏时间举例** | **所在附件文号** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **发展对象的确定、审查和培训** | 确定发展对象人选群众座谈会时间 | **{时间17}** |  |  |  |
| 党支部确定为发展对象人选时间 | **{时间18}** |  |  |  |
| 发展对象人选上报备案时间 | **{时间19}** |  |  |  |
| 党委确定为发展对象时间 | **{时间20}** |  |  |  |
| 发展对象公示时间 | **{时间21}** |  |  |  |
| 自传落款时间 | **{时间22}** |  |  |  |
| 函调证明材料信时间 | **{时间23}** |  |  |  |
| 函调回信 | **{时间24}** |  |  |  |
| 政治审查结论材料落款时间 | **{时间25}** |  |  |  |
| 发展对象短期集中培训时间 | **{时间26}** |  |  |  |
| 发展对象培训结业证书 | **{时间27}** |  |  |  |
| **预备党员的接收** | 拟发展为预备党员群众座谈会时间 | **{时间28}** |  |  |  |
| 拟发展为预备党员支委会审查时间 | **{时间29}** |  |  |  |
| 党支部请示党委进行预审时间 | **{时间30}** |  |  |  |
| 拟发展为预备党员公示时间 | **{时间31}** |  |  |  |
| 党委预审同意并批复党支部时间 | **{时间32}** |  |  |  |
| 发放填写入党志愿书时间段 | **{时间33}** |  |  |  |
| 入党志愿书中介绍人意见时间 | **{时间34}** |  |  |  |
| 发展党员综合考察报告时间 | **{时间35}** |  |  |  |
| 接收预备党员支部大会时间 | **{时间36}** |  |  |  |
| 党支部请示党委审批预备党员 | **{时间37}** |  |  |  |
| 党委派人与预备党员谈话 | **{时间38}** |  |  |  |
| 学院党委审批预备党员时间 | **{时间39}** |  |  |  |
| 党委报送学校组织部备案预备党员 | **{时间40}** |  |  |  |
| 学校党委审批预备党员时间 | **{时间41}** |  |  |  |
| 入党宣誓时间 | **{时间42}** |  |  |  |
| 预备党员培训时间 | **{时间43}** |  |  |  |
| 预备党员培训结业证书时间 | **{时间44}** |  |  |  |
| **预备党员教育、管理和转正** | 转正时间 | **{时间45}** |  |  |  |
| 申请转正时间 | **{时间46}** |  |  |  |
| 拟转为正式党员群众座谈会时间 | **{时间47}** |  |  |  |
| 拟转为正式党员综合考察报告时间 | **{时间48}** |  |  |  |
| 预备党员转正式党员支部大会时间 | **{时间49}** |  |  |  |
| 党支部请示党委审批正式党员时间 | **{时间50}** |  |  |  |
| 正式党员公示时间 | **{时间51}** |  |  |  |
| 党委审批正式党员时间 | **{时间52}** |  |  |  |
| 党委报送学校组织部备案正式党员 | **{时间53}** |  |  |  |
| 学校党委审批正式党员时间 | **{时间54}** |  |  |  |
| 党支部书记同正式党员谈话时间 | **{时间55}** |  |  |  |

备注：①按住ctrl键并点击正文中的**{时间X}**文可以快速返回本表(限word内操作)；②按住ctrl键并点击上表文号可快速定位正文中附件(限word内操作)；③发展党员要按照上述流程进行，党员材料齐全并符合时间逻辑、字迹逻辑、票决数逻辑、上下级逻辑和内容逻辑等，即时间不得颠倒、字迹与签字人对应、多个材料中票决数要一致、个人或者支部落款不得随意盖印党委章、内容贴合实际等；④党员档案材料要随时跟进，无关材料不要随意装入。