

建筑学院

2018 届毕业设计进度和工作安排

周次	主要工作	负责人 (参加人员)	完成时间	备注
第九学期最后 四周内 (2018.1.2~ 2018.1.26)	选题和准备阶 段	毕设工作组 毕设教师	2018 年 1 月 18 日之前	在第九学期 最后两 周 ，由各专业毕设工 作组统一论证，集中 开会进行审查和认定
2018.1.22	定题及公布	毕设工作组 毕设教师	2018.1.22 下午 5 点之前	教学办负责，在学院 网站公布
第九学期最后 一周 (2018.1.22~ 2018.1.26)	下达毕业设计 任务书	毕设教师	2018.1.26 下午 5 点之前	任务书应提供非常明 确的工作任务，包括 需要查阅的资料、文 献阅读、毕业设计工 作程序、时间安排等。
第十学期 第 1—2 周 (3.5~3.16)	1、外文翻译 2、实地及案例 深入调研 3、开题报告	毕设教师	2018.3.18 晚上 24 点之前	数字作业平台提交时 间：3 月 18 日 24:00 前；提交内容：开题 报告 pdf 和外文翻译 pdf
第 3-6 周 (3.19~4.13)	前期草图：进行 一草和二草设 计	毕设教师	2017.4.15 晚上 24:00 之前	数字作业平台提交时 间：4 月 15 日 24:00 前；提交内容：设计 草图 pdf
第 7 周 (4.16~4.20)	中期检查	毕设工作组 毕设教师	4 月 19、20 日 进行	1、参加中期检查的评 定人员不迟于 4 月 19 日 17:00 向各专业毕 设工作组提交中期评 定成绩 2、各专业毕设工作组 不迟于 4 月 20 日 10:00 公布中期检查 成绩
第 8-12 周 (4.23~5.25)	后期草图和正 图及成果	毕设工作组 毕设教师	2017.5.27 晚上 24:00 之前	数字作业平台提交时 间：5 月 27 日 24:00 前；提交内容：正图 pdf、论文 pdf、答辩 ppt、展览文件 jpg 数字查重检测：学生 在规定时间内上传论 文，学院根据查重检

				测结果按照要求做好相关工作。
第 13 周 (5.28~6.1)	准备答辩: 1、学生提交成果(可预装,不进行正式装订) 2、毕设教师评定和提交导师评价结果 3、答辩委员会确定、公布准予和不准予参加答辩的学生名单	教学办公室 毕业答辩委员会 毕设工作组 毕设教师	所有工作在6月1日17:00之前完成	1、各毕设教师不迟于5月31日17:00将导师评定成绩上报各专业毕设工作组,并提交纸质《本科毕业设计评定表》 2、答辩委员会于6月1日公布《准予参加答辩的学生名单》和《不准予参加答辩的学生名单》,同时公布毕设教师的评定成绩
第 14 周 (6.4~6.8)	1、毕业设计答辩 2、公布、上报毕业设计成绩 3、确定推优人员名单 4、毕业设计相关资料归档 5、提交毕业设计总结等相关材料	毕业答辩委员会 毕设答辩组 毕设教师 相关人员	6月4日-6月5日进行毕业设计答辩 6月6日进行成绩评定 6月8日前公布毕设成绩和参加推优人员名单	1、学生于6月4日8:00以前在答辩会场准备好毕业答辩所需的全部材料 2、毕设答辩组于6月6日17:00之前向答辩委员会提交答辩成绩 3、答辩委员会不迟于6月8日17:00公布毕设成绩和参加推优人员名单
第 15 周 (6.11~6.15)	毕设成果整改资料归档	毕设教师 毕设学生 教学办	6月14日完成毕设归档 6月15日完成资料归档 6月17日学生完成毕设整改成果提交	1、学生于第15周周四(6月14日)17:00之前完成毕设成果和答辩资料装袋、归档。 2、 学生将修改后毕业设计最终成果上传数字作业平台,截止时间:6月17日24:00前 3、毕设教师和答辩工作人员于6月15日17:00之前完成相关材料上交、归档。