**管理与经济学院**

**会计学专业2013级、会计学专升本2015级毕业实习指导书**

根据会计学专业教学计划的安排，管理与经济学院会计学专业2013141、142、143班以及会计学专升本2015217、218、219、220班毕业实习定于**2017年2月13日--2017年2月26日（2016-2017学年第二学期第1-2周）**进行。为保质保量做好毕业实习工作，现要求如下：

**一、实习内容和目的**

1、通过实习使学生能够运用所学的理论知识，分析国家宏观经济形势，进一步熟悉国家的各项经济政策、法规在实践中的贯彻情况，进一步培养对国家经济形势的分析能力。

2、培养学生的动手能力。会计是一门实践性很强的学科，通过实习使学生将所学知识应用于实践中。

3、在实习中深入各类企业调研，了解我国企业在财务和会计方面存在的问题，并找出相应的对策，锻炼学生的社会实践能力和调查能力，提高学生认识问题，解决问题的能力，为以后走上工作岗位做好准备。

4、在实习中，发现当前理论界和实务界的热点、难点问题，进一步确定毕业论文选题，并进行有针对性的资料搜集，为完成毕业论文奠定基础。

**二、组织形式**

鉴于会计学专业的学科特点，要想深入了解某一方面的会计问题必须开展深入的专题性调研，本次毕业实习采取统一部署、统一要求、**分组指导、分散进行**的形式。放寒假前即将有关实习的要求和安排通知到老师和学生，各指导教师再提出具体要求，学生自己联系实习单位，**即开展实习活动，结束后将鉴定表和实习报告交指导教师。**交通费和住宿费每人补助一部分，不足部分自理。**车票和住宿票日期、地点等必须与实习单位地点、时间相符。**

**三、纪律和要求**

1、服从组织领导和指导教师的指导，确保高质量地完成实习任务。

2、严格要求自己，遵纪守法，遵守实习单位的各项规章制度，严格遵守保密规定；服从指导教师及现场工作人员的指挥。

3、尊重实习单位的各级领导和职工，虚心学习，不耻下问，努力提高观察、分析和解决问题能力。

4、注意安全，按时返校。**2017年2月26日前须返校，否则按缺课处理。如果实习单位即是就业单位，而且就业单位要求继续实习的，应主动向指导老师说明情况，经学院领导同意后方可继续实习。**

5、与指导教师经常保持联系；指导教师要认真负责，充分发挥指导作用。

6、注意搞好与所在单位的关系，维护学校的声誉。

**四、成绩评定**

1、学生应根据实习指导书的内容和要求，认真撰写实习报告，要求重点突出，理论联系实际，紧扣实习内容，**篇幅不少于2000字。**报告内容与实习内容一致。

2、指导教师根据学生在实习过程中的表现和实习报告，评定实习成绩。实习成绩按五级记分制（优秀、良好、中等、及格、不及格）评定。

3、对未能达到实习大纲的基本要求、实习期间请假、缺席超过全部实习时间的1/3以上、实习报告马虎潦草、内容有明显错误做不及格处理。

4、因故经批准未参加实习者，要补实习；无故不参加实习者，记为缺考。

**五、实习报告的内容**

实习单位概况；经营业务内容；实习岗位的业务流程；本人实习的工作情况；思想认识、收获与体会

**六、日程安排**

1、2016年11月17日，召开全体指导教师会议，布置工作。

2、2016月12月，召开毕业实习动员大会，宣布指导教师名单，提出有关要求。

**3、2017年2月13日-2月26日，学生分散联系实习单位,进行实习调研，并于实习结束撰写实习报告。**

5、2017年2月27日，向指导教师提交实习报告和实习鉴定表（**必须有实习单位公章**），指导教师给出实习鉴定和考核成绩。

6、2017年2月27日-3月3日，指导教师将所指导学生的实习鉴定和已经评出成绩的实习报告交给王晓研老师。

7、2017年3月6日-3月13日，王晓研老师按班级整理实习鉴定和实习总结，并负责向教务系统登记成绩。

8、由李花果老师、魏杰老师负责提交实习计划（下学期第3周）并报销七个班级的实习费用。

9、所有指导教师应在2017年3月6日提交毕业实习日志及总结（所有表格可从教务处主页表格下载栏下载）给李花果老师、魏杰老师，整理后交到7310。

七、指导教师分组情况

1、毕业实习领导小组成员

王延荣 何楠 马歆 张国兴 樊江串 苗彬 桂黄宝 晋晓琴 卢亚丽 胡沛风

2、毕业实习指导小组成员

晋晓琴 袁晓燕 张 俊 郭玲玲 谢德明 刘艳丽 张海英 李花果 岳希宇 李红杰 王晓燕 冯自钦 刘铁军 杨孝海 王希胜 万军玲 罗昭君 王晓妍 宋春霞 胡德朝 张文娟 崔 楷 黄志启 董 飞 魏 杰 张华平 翟家保 赵景峰 朱雪芹 赵 云

管理与经济学院会计学系

2016年11月29日