网络故障报修流程

用户出现网络故障或问题

向网络中心报修

17319771001（总）；

69310119（龙子湖校区）；

69127393（花园校区）；

登记用户故障

电话进行解答

问题是否解决 解决

 未解决

安排人员上门处理

 记录处理流程 完成

家属区网络开通及报停

携带身身份证或工作证

 登记开通 登记报停

工作人员核实后现场开通

 工作人员核实后现场报停

上网凭帐号密码登陆

 如线路有故障

向网络中心报修

电话：69310119

 完成

宽带帐号密码修改

携带身份证或工作证

工作人员核实信息

工作人员更改密码

完成并告知新密码

办公区网络开通

提交办公区网络开通申请表

工作人员勘查现场

工作人员规范网络线路

安装调试

网络开通完成