附件1

信息化办公室采购报告

编号： XXB-CGBG- -

经单位采购工作领导小组批准，我单位对111111111111 项目成立采购实施小组采用竞价（比价、比选、函询）方式进行采购，结果如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商 | 报价/价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

经采购实施小组讨论，确定本次项目采购供应商为： ，采购最终金额为 。

采购实施小组：（小组成员签字）

采购工作领导小组：（小组成员或组长签字）

 （单位盖章）

20 年 月 日

附件2

信息化办公室采购评委推荐意见表（格式一）

编号： XXB-CGTJB- -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 评审时间 | 年 月 日 |
| 采购部门　 |  | 评审地点 |  |
| 采购方式 | □邀请招标 □竞争性谈判　□竞争性磋商 □询价采购 □单一来源 □其他 |
| 采购工作小组采购方式确认意见： |
| 供应商 | 1 |  | 得票数 |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 评审意见 | 推荐成交供 应 商 |  | 成交价格 |  |
| 推荐理由：（不够可附页） |
| 评审人员 | 姓 名 | 工 号 | 单 位 | 职 称 | 签 名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附件3

信息化办公室采购评委评审报告（格式二）

编号： XXB-CGPSB- -

时间： 年 月 日上午/下午

地点：华北水利水电大学

采购项目名称： 项目编号：

记录人： 监督人（签字）：

评标记录过程：

本次采购项目共 个包，截止到招标文件规定时间，共有 个供应商递交了投标响应文件。

评标开始后，首先由信息化办公室 介绍了项目情况、评审小组成员及评审原则、程序和纪律。评审小组民主选举 为主任评委。

评审小组根据有关法律法规和本次招标的评标原则、程序及办法、评标纪律对供应商的响应文件进行了评议。评议过程如下：

1. 符合性审查

经评议小组审查，供应商的响应文件基本符合招标文件的符合性要求。

（或其他需要说明的情况）

1. 商务评议

经评议小组审查，供应商的响应文件商务部分基本符合招标文件的要求。

（或其他需要说明的情况）

1. 技术评议

经评议小组审查，供应商的响应文件技术部分基本符合招标文件的要求。

（或其他需要说明的情况）

1. 推荐成交人

评议小组根据采购文件规定，推荐成交供应商及最终报价如下：

推荐成交人： 成交金额： 元人民币

评议小组签字：

采购工作小组（小组成员或组长签字）：

 年 月 日

附件4

华北水利水电大学信息化办公室（格式三）

«项目名称»

 评 审 报 告

 华北水利水电大学 «项目名称»（«项目编号»） 询价（竞谈）会议于 年 月 日 时在华北水利水电大学 室召开。

 截止北京时间 年 月 日 时，共收到 «投标单位1名称»、«投标单位2名称»、«投标单位3名称»共 家单位的询价（竞谈）响应文件。

 根据相关的法律、法规，并根据询价（竞谈）文件的规定，对上述询价（竞谈）响应文件进行了审查，各询价（竞谈）响应文件均为有效，最终询价（竞谈）结果如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 报价（元） | 排序 | 备注 |
| «排序1» | «排序1报价» | 1 | 成交人 |
| «排序2» | «排序2报价» | 2 | / |
| «排序3» | «排序3报价» | 3 | / |

评审小组推荐成交人如下:

«排序1»

评审小组主任（签字）：

成员（签字）：

监标人：

华北水利水电大学信息化办公室

 «项目名称» 询价（竞谈）小组

 年 月 日

附件5

XXXXXX项目竞争性磋商（格式四）

**评标报告**

根据招标文件规定， 招标评标会，于 年 月 日在 举行。

评标委员会由招标人负责组建，由 5 人组成，其中招标人代表 1人，专家 4 人。

评标委员会的成员名单如下：

评标专家：

招标人代表：

 年 月 日 时 前（北京时间，下同），合格的 家投标人中的 家在规定时间内递交了投标文件。

 交了投标文件的投标人分别是：

 。开标会上，由监督人及投标人共同检查了各投标人的投标文件的密封情况，法定代表人证明书、授权委托书以及投标文件的签名和盖章情况，核对了委托代理人的身份证，投标报价,工期，质量等，并将以上内容记录在开标现场登记表中，开标结果由各投标人代表签字确认。

开完标后进入评标阶段，宣布评标纪律，熟悉招标文件和评标办法。评标委员选举 同志为评标委员会主任。

评标委员按照招标文件和评标办法的规定，对各投标文件进行评审。经评审各投标人的综合得分由高到低排序如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 投标单位名称 | 综合得分 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

评标委员会推荐中标人候选人为：

第一中标候选人， ，投标报价为： 元；

第二中标候选人， ，投标报价为： 元；

整个评标过程均在 监督下，按照《中华人民共和国招投标法》和有关法规及招标文件规定进行。

评委主任：

评委委员：

监督人：

XXXXX项目竞争性磋商评标委员会

 年 月 日

附件6

编号： XXB-WSSCCG- -

**华北水利水电大学网上商城采购项目申购单**

申购单位（盖章）： 信息化办公室 20 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 预算（万元） |  | 经费来源 |  |
| 用途说明 |  |
| 申 购 清 单 |
| 序号 | 商品名称 | 型号规格 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |
| 收货人 |  | 收货地址 |  | 联系手机 |  |
| 申购单位负责人(采购工作小组)审批意见 | 签字： 年 月 日  |
| 学校党委或校长办公会议纪要、或校领导审批 |  |
| 项目资金落实情况（5万元及以上） | 资金来源：负责人签字： 年 月 日 |
| 网上商城采购小组：  负责人: 年 月 日 |

注：如申购清单本页不够填写，可以另加附页，申购单位应在附页的每页签名。

附件7

|  |
| --- |
| 信息化办公室采购项目资料档案清单编号：XXB-DAQD- -  |
| □ | 采购信息登记表（附件5） |
| □ | 采购网上公告截图（加盖公章） |
| □ | 采购结果网上公示截图（加盖公章） |
| □ | 采购结果通知书 |
| □ | 评委评审意见表（采购报告、网上商城采购项目申购单） |
| □ | 若单一来源采购方式还需归档：单一来源采购方式专家论证表及拟单一来源采购网上公示截图 |
| □ | 采购合同 |
| □ | 其他 |