2016年度个人工作总结

很荣幸能加入华水管理与经济经学院这个大家庭，我的职务是教学实验中心和复杂系统与决策科学重点实验室的实验室管理员，虽然入职到目前为止只有短短三个月，但因为有学院领导的关心和指导，热心同事们积极努力的配合和帮助，我才能快速融入新环境、适应新角色，顺利完成学校、学院交代的各项任务和工作。现将我这学期的工作总结如下：

1.参加新教师入职培训并通过考核

作为一名新上岗的年轻教师，虽然已经具备了一定的专业知识技能，但在如何开展实验室管理工作，如何最大程度地提高教学效果上，还缺乏正确的理论指导。通过入职培训几门课程的学习，我受益匪浅，不仅更加了解学校的各项规章制度，学到了教育教学技巧，还升华了师德师风，为我尽快适应新岗位打下了坚实基础。

2.实验中心日常工作情况

根据学院的各项规章制度，严格认真履行职责。建立、健全账册，负责仪器设备的及时入账，并办理设备卡和条形码，做到账账相符、账物相符。所有仪器设备分类存放、定位。定期对使用过的仪器进行检查、保养。保管好各实验室钥匙，制定出相关的一整套实验室借用、固定资产领用表格，及时登记，督促各位老师、学生在每次实验后做好实验记录，并进行实验信息和意见的反馈。

3.设备资产清查工作情况

根据省教育厅和学校国资处的统一部署和要求，在实验室主任的领导下，对我院的资产设备清查进行收尾工作，做到帐实相符，资产设备落实到人。

4.实验室年终考核情况

为加强实验室的建设与管理，优化资源配置，提高实验室投资效益，实现建管并重的长效机制，设备处对各学院实验室进行了年度考核。作为教学实验中心和复杂系统与决策科学重点实验室的实验室管理员，我根据学校设备处的的要求，按照《实验室建设效益考核办法》和《华北水利水电大学实验室量化考核指标体系》，认真填写了《华北水利水电大学实验室自评表》，并参照表中附注，在相关部门的配合下，充分准备了相关的支撑材料，同时，依据领导指示，积极申报本年度学校优秀实验室。

5.寒假前实验室安全检查工作情况

为防范寒假期间各类安全事故发生，切实维护师生员工生命财产和学校公共财产安全，根据教育部《关于进一步加强高校实验室安全建设的通知》（教高〔2016〕355号）与河南省教育厅《关于进一步加强高校实验室安全建设的通知》等文件精神和学校有关要求，在实验室主任的领导下，开展了假前实验室安全检查巡查工作，对实验室的安全隐患进行排查及预防，并制定了实验室安全管理制度、应急预案和值班制度等，积极预防实验室安全事故的发生。

汪 璐

管理与经济学院

二〇一七年一月三日