

测绘与地理信息学院文件

华水测绘政〔2018〕014号

测绘与地理信息学院教师教学工作行为规范

为加强我院教师队伍建设，增强教师工作责任感，保障教师基本权益，调动教师教学积极性，规范教师教学行为，提高教学运行管理效率，促进我院教学质量的全面提高，特制定本规范。

教书育人是每一位教师的责任和义务，教师应遵循教育教学的基本规律，遵守教师教学规范的有关要求，结合教学工作实际，努力提高教学质量，培养德智体全面发展的高素质人才。

一. 任课老师的资格和条件

任课老师应具有本科以上（含本科）学历。青年教师需进行助课和试讲，且通过督导组验收后方可进行本科教学工作。

二. 教师在教学中的职责

1. 搞好教书育人工作。教师是首先按照教学规律办事，力求获得良好的教学效果，同时通过教学活动对学生进行思想、品德和作风教育，言传身教，为人师表。

2. 负责选用或申请编写符合相关课程（实践环节）教学大纲要求的高质量、有特色的教材或讲义；配合教学办公室完成相关教材的征订工作。

3. 做好教学文件的归档和教学基本建设工作。

4. 完成相关课程（实践环节）的讲授（指导）、辅导、答疑、批改作业（包括实验报告、实习报告、课程设计报告）、毕业设计（论文）及考试等任务。

5. 加强课堂规律的管理，保证正常的教学秩序。

6. 按学校的有关规定，严格考试纪律，及时评定学生成绩，做好成绩的分析 and 报送工作。

三. 教学规律

教师执教期间，必须坚守岗位，自觉遵守学校的教学规律。

1. 不得擅自停课、缺课、调课、请人代课，否则视作教学责任事故予以处理。

2. 严格遵守上课时间。不得迟到、早退，凡提前下课五分钟以上者，应视作教学责任

事故追究。

3. 所有承担教学任务的教师，必须按教学环节的要求履行职责，由于失职造成的事故，将追究事故的责任。

四. 教学计划

所有课程的主讲教师要认真填写《教师授课计划》。

五. 教学过程

1. 备课。任课老师开课前须认真备课，准备好教案（讲稿）。教案（讲稿）是反映教师备课水平和教学情况的重要依据，任课老师须保留备查。

2. 讲课。课堂讲授是提高教学质量的关键，教师应努力做好教书育人工作。

3. 辅导答疑。辅导答疑作为课堂讲授的重要补充环节，目的在于帮助学生加深理解和全面掌握讲课的内容，了解学生的接收情况，解答学生的疑难问题，指导下拚学习方法和思维方式。

4. 学生作业（含实验报告、实习报告、设计报告）。任课老师须根据教学大纲和教学进度安排布置作业。通过作业检验学生对所学知识、技能的理解和掌握的程度，加强学生思维训练，培养分析、解决问题的能力，巩固和发展课堂教学效果。

5. 实验、实习。实验（实习）课是理论联系实际，进行科学训练，培养学生观察、分析现象，找出规律，提高动手能力的重要环节。任课老师须根据教学大纲，科学、合理地确定实验（实习）的具体要求，并注意开发设计性、方法性、研究性的实验（实习）。

六. 成绩评定

1. 任课老师须严格按照学校规范化要求，做好考试命题的工作。

2. 任课老师不得就考试内容给学生划范围，圈重点。

3. 评卷时，教师要严格按照“标准答案”和“评分标准”认真仔细地判分。

4. 试卷档案需保存至学生毕业离校 3 年后。

主题词：教学工作行为规范

测绘与地理信息学院办公室

2018 年 12 月 23 日印发
