

毕业设计（论文）工作程序及规范

（一）基本程序

选题→任务书→开题报告→设计（论文）→评阅→查重检测→答辩→修改→成果装订→评优→外审→二次答辩→全部材料归档。

（1）**选题**：一般第7学期（五年制第9学期，专升本第3学期）部署（教师上报题目→系（室）审核→学院审定→学生选题）。鼓励学院再提前部署该项工作。

教研室（系）、学院一定要做好选题审定工作，确保选题实现培养目标、符合培养要求、达到大纲目的，确保选题质量和水平。毕业答辩前6周不得更改题目。

（2）**任务书**：学生选题确认后，教师即下达任务书（建议放假前下达，学生假期着手调研、阅读文献等准备工作）。

（3）**开题报告**：学生接到教师任务书后，1-2周内提交开题报告。

（4）**设计（论文）**：教师审核开题报告，通过后，学生进入毕业设计（论文）实施阶段。此阶段应为按照培养方案和当学期校历的时段。

（5）**评阅**：一般在答辩前做好指导教师和交叉（同行专家）评阅工作。

（6）**查重检测**：学生在规定时间内上传论文，学院根据查重检测结果按照要求做好相关工作。

（7）**答辩**：按照学院计划组织实施。答辩时间按照校历和教务处通知要求确定。答辩期间，学生成果简装即可。

（8）**修改**：学生根据答辩专家意见，在教师指导下对设计（论文）进行认真修改。

（9）**成果装订**：指导教师确认学生成果修改无误，正式装订，并在规定位置签字。

（10）**评优**：从成绩为“优秀”的学生中推荐。对参评校级优秀的学生进行再次答辩（一般安排在答辩周的最后一天），确定优秀等级（可以按指标等额答辩，也可以差额答辩）。评优答辩应邀请学校督导成员参加。

（11）**外审**：提交参加外审的学生成果，要求纸质版，简装即可。外审结束后，全部成果归还学院。

（12）**二次答辩**：学生提出申请→学院审批同意→指导教师对学生进行指导→交叉（同行专家）评阅→学院组织答辩→成果装订。二次答辩的材料也要装袋存档。

（13）**全部材料归档**：按照《实践教学环节基本材料规范》要求进行归档。

做到“三个一致”：决议书评语一定要与综合成绩一致；指导教师评定表、交叉（同行专家）评阅的评分和评语一定要一致；指导教师评定、交叉（同行专家）评阅、答辩等评分指标的结论一定要与综合成绩基本一致（可以有差别，但不能差别过大）。

（二）毕业设计（论文）大纲

根据培养方案，按照学校要求的大纲模板进行制定，应明确目标、要求（选题、任务书、开题报告、

设计（论文）及格式规范、答辩、成绩评定指标等环节，更应明确实践能力要求）。

（三）毕业设计（论文）工作实施细则

当届学生按校历和计划安排的时间节点拟定（例如××学院××届应届毕业生毕业设计（论文）工作实施细则），应根据当届学生和学科（专业）具体特点制定，并与大纲保持一致。主要内容包括组织领导、时间节点（包含所有工作程序）、内容、要求、质量标准、质量保障（监控检查）等。

（四）成绩评定细则

要与大纲保持一致。应包括评分标准、评分要素、权重等。应分专业制定，应细化学校的成绩标准。

（五）周记录

指导教师的指导过程应按周如实记录，一个指导教师指导一小组记录为一本。其中执行时段应为进行毕业设计（论文）的起讫时间。指导教师要翔实记录每周指导情况。网络答疑的，截屏贴于周记录。

（六）外文翻译

外文翻译内容须与设计（论文）题目相关，一般为近 5 年国外学术期刊的专业文献，翻译的汉字一般不少于 2000 字（外语专业除外）。

（七）设计图纸（毕业论文不要求）

学院应制定符合专业特点的图纸设计要求。图纸打印后应与毕业设计一起存档，电子版（如 CAD 图等）应与毕业设计的电子版一起存档。软件开发类课题的源程序（还应包括开发文档）应与毕业论文的电子版一起存档。

（八）学院毕业设计（论文）工作总结

校级优秀答辩后 2 周内提交学院的工作总结。主要包括选题、检查、查重检测、答辩、评优等环节，应进行选题情况分析、查重情况统计分析、成果质量情况分析。

对存在的问题不夸大、不隐瞒。提出的建议符合实际、切实可行。

（九）时间要求

应按照基本工作程序进行各项工作，各项材料的时间应与基本工作程序一致。

（十）归档

双学位、卓越计划：装袋单独归档。

二次答辩：“一辩+二辩”双份材料。

校级优秀成果长期保存（一等奖学校统一印制合集），其他成果保存学生毕业后 3 年。

聘校外教师校内指导毕业设计（论文）的，一是学院自定支撑材料（装入资料袋），二是成果封面“指导教师”中明确显示。