**建筑学院毕业设计第15—17周具体工作安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **具体工作** | **负责人** |
| 第15周周三（5月24日）17:00前 | 1、学生将自己**毕业设计最终成果word文档**上传到指定网站进行查重，**逾期不上传者不能参加毕业答辩**。  **2、毕业设计重复率大于等于30%者不能参加毕业答辩。** | 参加毕业设计学生 |
| 第15周周三（5月24日）17:00前 | 1、毕业设计指导教师上报《本科毕业设计评定表》到各教研室  2、毕业设计指导教师将毕设中的平时成绩、导师评定成绩录入数字作业平台 | 1、教研室主任  2、毕业设计指导教师 |
| 第15周周三（5月24日）24:00前 | 学生上传数字作业平台毕业设计最终成果，提交内容：正图pdf、论文pdf、答辩ppt、展览文件jpg，**逾期不上传者不能参加毕业答辩**。 | 参加毕业设计学生 |
| 第15周周五（5月26日）下午17点 | 1. 教学办提供论文查重结果汇总表 2. 学生按照通知打印毕业设计查重结果，毕业答辩时需携带，毕业设计成果归档时需装入学生毕业设计档案袋 | 1. 教学办 2. 参加毕业设计学生 |
| 第15周周六（5月27日） | 公布**《准予参加答辩的学生名单》**和**《不准予参加答辩的学生名单》**，同时公布毕设教师的评定成绩 | 教学办 |
| 第15周周六（5月27日）下午 | 布置答辩场地，准备毕业答辩需要资料 | 1、教学办  2、毕业班辅导员  3、各答辩小组秘书 |
| 5月28日～5月30日 | 端午放假 |  |
| 第16周周三～周四（5月31日～6月1日）9:00——18:00 | 毕业答辩，具体要求见《建筑学院2017届毕业设计答辩安排》 | 各答辩小组组长 |
| 第16周周五（6月2日）上午10点前 | 各答辩小组报送毕业答辩成绩，教研室统一汇总 | 1、教研室主任  2、各答辩小组组长 |
| 第16周周五（6月2日）上午10:00——12:00 | 毕业设计成绩录入系统 | 1、教学办  2、各教研室主任 |
| 第16周周五（6月2日）14:30——18：00 | 1、校级优秀毕业设计答辩  2、“校级优秀毕业设计组”评选 | 院答辩委员会 |
| 第16周周五（6月2日）15:00前 | 报送毕业设计成绩不及格学生名单 | 教学办 |
| 第17周周一  （6月2日） | 完成《答辩委员会决议书》 | 1、院答辩委员会  2、各教研室主任  3、各答辩小组组长  4、各答辩小组秘书 |
| 第17周周二  （6月6日） | 1、报送校级“优秀毕业设计”一、二、三等奖推荐表和资料  2、报送“优秀毕业设计组”推荐材料 | 教学办公室 |
| 第17周周一～周四  （6月5日～6月8日）17点前 | 各专业按照《毕业设计基本材料规范》做好毕设成果和答辩资料装袋、归档工作 | 1、各教研室主任  2、毕业设计指导教师  3、参加毕业设计学生 |
| 第17周周四  （6月8日） | 报送各专业毕业设计工作总结，包括选题、检查、答辩、评优等环节，应进行选题情况分析、成果质量情况分析，并附《毕业设计成果一览表》、《毕业设计选题情况一览表》 | 各教研室主任 |
| 第17周周四  （6月8日）  24:00前 | 学生将**修改后毕业设计最终成果**上传数字作业平台 | 参加毕业设计全体学生 |
| 第17周周五  （6月9日） | 报送学院工作总结 | 教学办公室 |

**注：外审论文具体事宜另行通知**

建筑学院

2017.5.15