|  |  |
| --- | --- |
| **档案号** |  |
| **验收人** |  |

**华北水利水电大学**

**试卷（考试课）资料归档**

**课程名称：**

**20 -20 学年第 学期**

**学院： 水 利 学 院 专业：**

**课程学分： 人数：**

**任课教师： 系主任审核（签字）：**

**档 案 目 录（袋 ）(1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **备注(2)** | **序号** |  | **备注(2)** |
| **1** | **课程教学大纲** |  | **7** | **课程教学工作报告** |  |
| **2** | **课程考核标准** |  | **8** | **课程教学目标达成度评价表** |  |
| **3** | **空白试卷+标准答案** |  | **9** | **成绩单** |  |
| **4** | **课程表** |  | **10** | **学生考试答卷(3)** |  |
| **5** | **授课计划** |  | **11** | **考场记录单** |  |
| **6** | **平时成绩记录单** |  | **12** | **其他（如课程实验）** |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：（1）若资料较多，譬如2袋，则填写“袋1/2” “袋2/2”,如此类推;**

**（2）备注栏，袋中有就打“√”，没有就打“×”。**

**（3）学生考试答卷，不含试题卷，按照成绩单顺序排列。**