**华北水利水电大学教职工出国(境)备案表**

 编号：[ ]第 号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 所属单位及职务 |  ／ | 政治面貌 |  | 民 族 |  |
| 学历及职称 | ／ | 入校工作时间 |  |
| 电子邮箱 |  | 联系电话 |  |
| 出国证件号（护照） |  | 出国证件保存 | □单位保存 □个人保存□存档编号 ：  |
| 出国(境)时间 ： 自 年 月 日至 年 月 日，为期 年/天 |
| 前往国家（地区） |  |
| 配偶或子女是否同行 | □配偶同行 □子女同行 □父母同行 □无直系家属同行 |
| 是否需要开具中英文在职证明 |  □是 □否 |
| 紧急联系人及电话 |  |
| 出国（境）事由 |  |
| 经费出处 |  |
| 最近一次出国（境）时间及事由 |  |
| **1.所属单位意见**①是否属于未满服务期的教职工。 □是/□否②是否在职 □是/□否③是否同意出国出境 □是/□否 ④是否影响教学工作 □是/□否⑤是否批准请假(非寒暑假期) □是/□否 盖公章 负责人 ： 年 月 日  |
| **2.人事处意见**①是否属于登记备案人员。 □是/□否②出国出境期间工资待遇（□享受/□不享受）。③出国出境期间（□保留公职/□不保留公职）。④是否交清未满服务期补偿费、违约金、押金或学费等费用。 □是/□否⑤是否批准请假 (非寒暑假期) □是/□否 盖公章 负责人 ： 年 月 日 | **3.组织部意见 (副处及以上)**①处级干部工作是否妥善安排。  □是/□否②是否同意出国出境。 □是/□否 盖公章负责人： 年 月 日 |
| **4.学校意见**主管人事工作校领导： 年 月 日主管组织工作校领导(副处及以上)： 年 月 日校纪委书记 (副处及以上)： 年 月 日  |

此表一式2份，1份留存人事处或组织部、1份留存国际交流与合作处