**管理与经济学院**

**会计学专业2013级、会计学专升本2015级毕业论文指导书**

1. **毕业论文撰写原则及要求**

**（一）选题要求**

1.指导思想：围绕本专业培养目标，充分满足毕业论文教学要求。使学生在毕业论文的写作过程中将所学的基础知识和基本理论运用其中，充分锻炼学生对所学专业知识的应用能力。

2.难度要求：综合本专业的主干课程和专业课程的基本理论、基本知识和基本技能，着重培养学生的创新能力和综合素质，选题要新。突出选题的现实性和应用性。要选择关系到国计民生的重大问题、社会热点问题或者是针对某一问题的对策性研究等。

3.题目工作量：题目大小适中，深浅适度，不宜过大过难，避免泛泛而谈而搞不清说不透；也不宜过于简单，学生不费力气，敷衍了事，而起不到毕业论文的锻炼作用。从查阅文献到论文的完成，不低于9-10周的工作量。

4.题目结合实际程度：尽可能与生产、教学和科研实际相结合。

5.保证一人一题。

**（二）毕业论文内容构成**

1.**毕业论文内容**

毕业论文由下列内容的组成：A、封面；B、独立完成与诚信声明；C、毕业论文版权使用授权书；D、目录；E、中文摘要；F、英文摘要；G、正文；H、致谢；I、参考文献；J、附录

**封 面** 由学校统一印制，按要求打印（格式详见附件1）

**独立完成与诚信声明** 学校统一格式，由指导教师和学生共同签字；

**毕业论文版权使用授权书** 由指导教师和学生共同签字；

**目 录** 要求层次清晰，且要与正文标题、页码一致。主要包括摘要、正文主要层次标题、致谢、参考文献、附录等。

**摘 要** 中文摘要字数不少于500字，包括中文题目、论文摘要、关键词为（3至5个）、中图分类号；英文摘要包括英文题目、关键词，内容应与中文摘要相对应。

**正 文** 论文要符合论文格式，正文要标明章节，**论文正文不少于1.5万字**；

**参考文献** 必须是学生本人真正阅读过的杂志类文献、图书类文献等，要与论文内容直接相关。

**附 录** 含毕业设计（论文）任务书、开题报告、外文资料原文、外文资料翻译（按汉字计算不少于2000字）、图表、大型程序、设计图等，其中外文译文内容必须与题目有关，且是近5年正式出版的国外外文期刊中文献，由指导教师在下达任务书时指定。

毕业论文的具体格式见附件1

**2.开题报告的要求**

为了更好的帮助学生做好选题工作，选题时必须进行开题论证，要求学生必须递交开题报告。**开题报告不少于2000字，开题报告中文献查阅应在15篇以上，**内容应包括以下几个方面：（１）选题背景及意义；（２）论文资料收集情况；（３）论文的基本结构；（４）采取的主要技术路线或方法；（5）论文的写作计划。按正式文本A4纸打印，**具体格式见附件2**，经指导教师签字后的开题报告有效。

**（三）毕业论文撰写要求**

**1.论文质量要求**

（1**）论文撰写水平**：主题鲜明、论点突出，论据充分，论证逻辑性强，结构严谨，文理通顺，文字表达准确，条例清楚。用词准确（特别是关于基本概念的界定）。引用资料要翔实准确，并注明资料来源。

（2）**创新及成果价值**：论文要有独到的见解（包括方法论的创新），创新意识强且有较强的应用价值。

**2.能力水平要求**

（1）**综合运用知识能力**：论文应能围绕所选课题，综合运用所学的知识进行分析论证；要体现出知识面广、运用适当，分析与解决问题的能力强等特点。

（2）**调研及应用文献能力**：实习及调研报告内容完整、层次清楚、文字简洁通顺；能独立检索文献资料，**在论文中应用的文献资料不得少于15篇**。

（3）**外文应用能力**：能运用外语翻译至少**2000字以上**的与本专业有关的外文文献，译文要准确流畅。

（4）**计算机应用能力**： 能正确上机使用现有软件；毕业论文要用A4纸打印，图表要用计算机绘制。

**3.答辩与成绩评定要求**

（1）毕业答辩要求内容精练、思路清晰、重点突出，回答问题要有理论根据、正确、切题深入，严禁教师帮助回答问题。

（2）论文成绩由三部分构成，即：**指导老师占40%，主审老师占15%，答辩成绩占45%，**同时参考河南省教委的评分标准严格把关。优秀论文（95分以上）要有论文指导委员会集体讨论通过。答辩成绩有答辩委员会集体评定。

（3）严格控制毕业设计质量，答辩不及格者不得加分通过。

（4）**优秀率不得高于15%，但最高分一般不超过95分，良好率30%左右，中等率30%，及格率15%左右，不及格率不低于2%。**

**（5）学校实施毕业论文外审制度，按照当年应届毕业生总数的2%～4%比例随机抽检，送校外审查。外审在毕业答辩后3周内进行。**

**（6）学校实行毕业论文重修制度。毕业论文成绩不及格，应当重修毕业论文。**

1. **毕业论文指导办法及原则**

**（一）指导办法**

本届毕业生根据自己的兴趣和毕业以后的意项，选择相应的指导组，再结合各指导教师的研究方向，经过毕业论文指导小组统一协调，确定最终的指导教师及相对应的学生。**每个指导教师指导的学生人数不超过10人。**

**（二）指导教师要求**

1.指导教师必须由具有讲师以上职称（助教可协助高级职称教师共同完成毕业论文指导工作）、工作认真负责、具有较扎实的专业理论知识及论文写作经验的教师担任。

2.经双向选择确定的指导教师，应认真及时地下达毕业论文任务书，并交给所指导学生，装订在附录中，任务书的内容包括课题的内容，基本要求，重点研究问题，主要技术指标及其它要说明的问题，具体格式见附件3。

3.指导教师应制定详细的毕业论文指导书，按照论文写作要求，做好指导毕业论文的写作工作。全过程指导学生完成毕业设计（论文）的各项工作，每周对学生的指导时间不少于10小时；严格过程管理，定期检查学生的工作进度和工作质量，并填写毕业论文周记录手册（表格可从教务处主页表格下载栏下载）。

4.对学生的毕业论文进行形式审查，认真评阅学生的毕业论文，并在评语中明确指出学生毕业论文中存在的不足。

5.做好学生毕业论文的归档工作。

**（三）参加毕业论文的学生应做到**

1.严格遵守本科学生学术工作规范，不弄虚作假，不抄袭作伪；

2.仔细研读毕业论文任务书，做好开题报告，独立完成规定的各项工作任务，必须参加学校组织的毕业答辩；

3.遵守纪律，保证出勤，因事、因病应按相关规定办理请假手续；

4.毕业论文必须符合规范要求，否则不能取得答辩资格；

5.尊重教师，服从安排，经常主动与指导教师沟通、汇报毕业论文进展情况；

6.校外毕业论文的学生应按规定办理相关手续；

**（四）具体时间安排**

1.2016年11月17日，召开全体指导教师会议，布置工作。

2.2016年11月23日-11月30日，学生选择论文方向及指导教师。

3.2016月12月8日，召开全体毕业生毕业论文动员大会，全体指导教师、各教研室主任、教学主任、教学秘书参加。宣布指导教师名单，提出有关要求。指导教师与学生见面，分组开会。

4.2017年2月27日-3月3日，学生向指导教师提交开题报告，教师上交所指定学生的毕业论文题目。

5.2017年3月3日-3月10日，指导教师对开题报告提出修改意见。

6.2017年3月10日，进入毕业论文的写作时期，教师应给予学生及时指导。

7.2017年4月17日-4月21日，学生向指导教师提交论文初稿。

8.2017年5月18日，学生向指导教师提交正式论文。5月23日论文指导教师提交成绩。

9.2017年5月22日-5月26日由论文答辩组评阅论文。5月25日主审老师给出论文成绩。

10.2017年5月29日-6月2日论文答辩，二次答辩和优秀论文答辩时间随后通知。

**（五）毕业论文过程管理**

1．选题。贯彻一人一题的选题原则，讨论确定出毕业论文课题，并对学生进行毕业论文工作的动员，组织学生选择课题，公布选题结果，并对选题质量进行检查。毕业论文答辩前6周，不得变更。

2．开题报告。学生在调研、充分理解课题内容和要求的基础上，写出开题报告，经指导教师检查合格后方可进入论文工作，并进行开题过程质量检查。

3．中期检查。中期检查一般在期中教学检查周进行。每次检查要有检查纪录，教务处将随时调阅检查结果。检查的主要内容为：教师的指导是否到位；学生进行毕业论文的进度、质量、出勤、纪律；各系管理工作是否到位，是否对毕业设计（论文）中存在的问题及时进行解决和整改等。

4．结题评阅。答辩前一周，学生完成毕业论文工作，交指导教师检查评阅。学生根据指导教师的评阅意见修改后，在答辩前将毕业论文按规定装订。指导教师根据检查评阅结果，填写毕业论文评定表，写出评语，给出成绩。结题评阅未通过的学生要限期整改。

5．毕业答辩组织

**三、毕业论文指导小组成员**

**1.论文领导小组成员**

王延荣 何楠 马歆 张国兴 樊江串 苗彬 桂黄宝 晋晓琴 卢亚丽 胡沛风

**2.论文指导小组成员**

晋晓琴 袁晓燕 朱雪芹 赵景峰 冯自钦 刘铁军 杨孝海 张 俊

王希胜 谢德明 郭玲玲 李红杰 刘艳丽 张文娟 董 飞 刘 夜 宋春霞 张华平 李花果 岳希宇 王晓燕 张海英 黄志启 胡德朝 罗昭君 崔 楷 赵 云 翟家保 王晓妍 魏 杰 万军玲

管理与经济学院会计学系

2016年11月29日