**工程结算送审资料清单**

项目名称： 送审日期： 编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 册 数 | 页 数 | 备 注 |
| 一、竣工图纸 | 其中：建筑专业 |  |  |  |
| 结构专业 |  |  |  |
| 给排水专业 |  |  |  |
| 强电专业 |  |  |  |
| 弱电专业 |  |  |  |
| 空调专业 |  |  |  |
| 采暖专业 |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 二、招标资料 | 其中：招标文件 |  |  |  |
| 招标答疑 |  |  |  |
| 中标通知书 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 三、投标书 |  |  |  |  |
| 四、建筑工程施工合同 |  |  |  |  |
| 五、图纸会审纪要 |  |  |  |  |
| 六、现场签证单 |  |  |  |  |
| 七、工程变更单 |  |  |  |  |
| 八、工程决算书 |  |  |  |  |
| 九、其他 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填表说明：1.项目名称可根据实际填写，如建筑物中的桩基、室外工程单独分包，对应资料单独填报。2.图纸、招标答疑、图纸会审纪要、现场签证单、变更单必须填明册数和页数。

送达人： 单位： 接收人：

电话： 签章： 电话：