拍摄任务申请单

年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位： 院（部） 教研室 | |
| 摄制内容： | |
| 拍摄时间： 年 月 日 时 分 | 拍摄地点： |
| 申请单位联系人： | 联系电话： |
| 活动流程：  （大型活动请另附具体流程单） | |
| 申请单位签字（盖章） | |
| 信息化办公室意见： | |
| 1. 请提前1~2个工作日提交拍摄申请单。临时申请的，如遇任务、设备冲突，需申请部门自行解决。 2. 校外交通问题由申请单位负责解决。 | |

联系人：韩星 电话：69127395