**共青团华北水利水电大学委员会**

**通 知**

华水团通[2017] 8号

关于举办2017年华北水利水电大学

第三届公益项目创意大赛活动的通知

各学院团委、各公益团体及在校学生：

为进一步促进我校青年志愿工作的理念创新、实践创新，推动青年志愿服务工作规范化、制度化、多样化发展，校团委特举办第三届公益项目创意大赛，现将相关事宜通知如下：

一、活动主题

放飞创意，助力公益

二、活动安排

1.报名时间：2017年3月22日—2017年3月24日

报名地点：龙子湖校区一区大学生生活广场前，二区第二餐厅门口，花园校区南苑餐厅门前

2.预赛初选时间：3月25日—3月26日

3.复试答辩时间：4月8日

复赛地点：龙子湖校区2号教学楼

4.微信投票时间：4月16日20：00—4月19日20：00

5.决赛时间：4月22日

决赛地点：龙子湖校区第二报告厅

三、承办单位

主办单位：共青团华北水利水电大学委员会

承办单位：华北水利水电大学大学生志愿者联合会

四、参赛作品分类

参赛作品分为7类

1、社会公益类：包括公共场所的公益服务、政策法规的宣传与普及（含普及三农政策）及健康医疗社会宣传类

2、社区公益服务类：包括社区生活、文化服务

3、环卫环保服务类：包括植绿护绿类、环保宣传类、城市净化美化类、资源循环利用类

4、爱心捐助类：助学助老助残

5、教育帮扶类：包括爱心帮教类（策划书内容具体至帮教学科、帮教对象情况）、科学知识普及类

6、双拥服务类

7、文化服务类：包括网络文明（含因特网文明、手机网络文明）、社情调查（策划书内容体现的调查群体、调查方式必须明确）

五、活动安排

1.参赛对象：全校普通全日制在校大学生均可以个人或小组的方式，通过填写报名表报名参赛。

2.参赛方式：按照大赛主题和内容的要求进行准备，完成作品的设计与制作，由参赛队伍统一向活动组织者提交下列材料：

（1）作品报名表（见附录一）；

（2）完整的策划书（包含该策划的可行性分析、活动预算、服务对象）；

（3）介绍策划具体内容和PPT展示（不超过十分钟）；

3.作品要求：

(1)所有参赛作品必须为我校在校大学生的原创作品，不得侵犯他人的知识产权。

(2)参赛作品需严格遵守创新要求，不得以我校志愿组织在校内外举办过的志愿项目为参赛作品。

(3)参赛作品需具备一定社会效益和较强可实施性，受益群体广泛。

(4)参赛作品要符合志愿活动的公益性和志愿者精神的各项要求。

4.参赛名额：不限

5.评分细则：

（1）线下评分：按照百分制原则，以下6项总成绩90分

社会效益（15分）

创新性 （30分）

可行性 （10分）

公益性 （20分）

PPT展示 （15分）

（2）线上评分：按照投票名次分数依次递减，此项总成绩为10分

（3）总成绩：评委评分+公众号投票分数

6.奖项设置

一等奖一名，授予荣誉证书

二等奖两名，授予荣誉证书

三等奖三名，授予荣誉证书

优秀奖九名，授予奖状

负责人：郭芸睿 15617275712

李安宁 18937473856

附件1．第三届公益项目创意大赛报名表

2．第三届公益项目创意大赛参赛策划书模板

  共青团华北水利水电大学委员会

2017年3月23日

发送：各学院、各班级

共青团华北水利水电大学委员会办公室 2017年3月23日 印发

附件1

**“公益项目创意”大赛报名表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 学院 |  | 专业 |  |
| 联系方式 |  | 寝室号 |  |
| 项目名称 |  | | |
| 项目简介 |  | | |
| 项目创新点 |  | | |
| 项目可行性分析 |  | | |
| 备注：若表格不够用，可另附纸张 | | | |

注意事项：1.切勿抄袭； 2.若有问题，请联系大赛相关负责人；3.复赛及决赛参赛方策划书方式式最终以进行；4.团体参赛报名以负责人信息为主，团队参赛最多5人；5.报名表请于3月24日19:00前交至报名处，若未及时上交，请联系负责人补交。

附件2

第三届公益项目创意大赛参赛策划书模板

1.提交策划前，需要自己检查策划，整份策划中不得出现任何错别字，策划书正文在语言组织方面注意言简意赅，语言流畅，思路清晰。

2、策划书所有的字体都为宋体，加粗。策划书封面，开头为活动名称，居中，一号字体；其次是“策划书”，竖排，居中，初号字体，接下来是活动主办单位、活动承办单位，居左，小三字体。力求简单，凝重；策划书可以进行包装，如用设计的徽标做页眉，图文并茂等，如有附件可以附于策划书后面，也可单独装订。   
 3、策划正文字体都为宋体、加粗，两端对齐；开头为活动背景、活动目的及意义、时间地点、活动主题、任务分配、宣传方案、活动流程、经费预算、活动注意事项等大标题用三号字体；大标题里的内容另起一行，字体用四号。

范文：

一 、活动背景 ：   
 这部分内容应根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述；具体项目有：基本情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。其次应说明问题的环境特征，主要考虑环境的内在优势、弱点、机会及威胁等因素，对其作好全面的分析，将内容重点放在环境分析的各项因素上，对过去现在的情况进行详细的描述，并通过对情况的预测制定计划。如环境不明，则应该通过调查研究等方式进行分析加以补充。

1. 活动目的及意义：

活动的目的、意义应用简洁明了的语言将目的要点表述清楚；在陈述目的要点时，该活动的核心构成或策划的独到之处及由此产生的意义（经济效益、社会利益、媒体效应等）都应该明确写出。活动目标要具体化，并需要满足重要性、可行性、时效性

三、活动主题

四、活动时间和地点

活动时间和地点视具体情况而定，一般选的时间最大可能为参与者的课余时间，不占用参与者的上课时间；

五、活动负责人及主要参与者：   
 注明组织者、参与者姓名、嘉宾、单位（如果是小组策划应注明小组名称、负责人）

六、任务分配

各部门工作的分配

七、宣传方案

活动宣传的方式，时间。

八、活动流程   
 作为策划的正文部分，表现方式要简洁明了，使人容易理解，但表述方面要力求详尽，写出每一点能设想到的东西，没有遗漏。在此部分中，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表等；对策划的各工作项目，应按照时间的先后顺序排列，绘制实施时间表有助于方案核查。人员的组织配置、活动对象、相应权责及时间地点也应在这部分加以说明，执行的应变程序也应该在这部分加以考虑。   
 策划的活动流程中必须注明活动开展前参与人员的集合时间,地点,活动负责人和活动开展时间段。

九、经费预算：   
 活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

十、注意事项   
 内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定   
性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大，应急措施等也应在策划中加以说明。

十一、应急预案

应急预案指面对突发事件如天气影响、环境公害及人为破坏的应急管理、指挥、救援计划等。