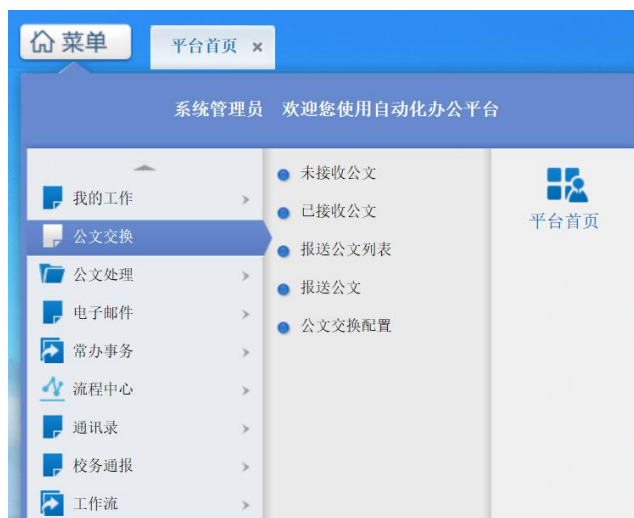


拟办公平台功能提升目录

1. 学校 OA 与教育厅公文交换系统对接

将河南省教育厅公文交换对接平台中，华北水利水电大学公文账号与学校 OA 平台中办公室崔栋老师账号进行单点认证，实现在我校办公平台中可以查看到教育厅公文交换对接平台应用菜单，可以实现接收教育厅文件、报送文件、查询文件。

总菜单页面：



教育厅来文接收页面：



已接收文件查询

公文标题	文号	主办处室	紧急程度	发文时间	签收时间	操作
关于学习贯彻全省教育大会精神专题培训的函	[2019]号	秘书处	普通	2019-12-17 16:0...	2019-12-17 16:13	查看
关于举行第七届中国特色社会主义民族学理论研讨会暨民族学论坛(12月18日决...	教基办[2019]50号	组干处	特急	2019-12-16 17:0...	2019-12-16 17:30	查看
关于成立河南省高等学校教学类专业教学指导委员会的通知	教高[2019]839号	高教处	普通	2019-12-16 16:4...	2019-12-16 17:31	查看
关于开展2019年度出国留学人员统计调研工作的通知	教外函[2019]655号	合作处	普通	2019-12-16 16:4...	2019-12-16 17:31	查看
关于开展高等院校治理能力建设类教育移动互联网应用程序专项治理行动的通知	教技科技[2019]478号	科技信息处	普通	2019-12-16 16:3...	2019-12-16 17:32	查看
关于做好《知识产权法学》等9种新出版马克思主义理论研究和建设工程重点教材任课教师...	教高函[2019]653号	高教处	普通	2019-12-16 16:3...	2019-12-16 17:32	查看
关于做好2019年省管高校事业单位公开招聘工作人员统计工作有关事项的通知	豫基办[2019]51号	组干处	普通	2019-12-16 16:3...	2019-12-16 17:33	查看
关于召开河南省高等农林教育改革暨新型农林建设理论研讨会暨座谈会的通知(12月16...	教基[2019]34号	高教处	特急	2019-12-13 17:2...	2019-12-13 17:31	查看
河南教育工作情况2019年第二二期	[2019]号	秘书处	普通	2019-12-13 11:0...	2019-12-13 11:25	查看
河南教育工作情况2019年第二二期	[2019]号	秘书处	普通	2019-12-13 11:0...	2019-12-13 11:25	查看

可查看详情与再下载

公文标题	文号	主办处室	紧急程度	发文时间	签收时间	操作
关于学习贯彻全省教育大会精神专题培训的函	[2019]号	秘书处	普通	2019-12-17 16:0...	2019-12-17 16:13	查看
关于举行第七届中国特色社会主义民族学理论研讨会暨民族学论坛(12月18日决...	教基办[2019]50号	组干处	特急	2019-12-16 17:0...	2019-12-16 17:30	查看
关于成立河南省高等学校教学类专业教学指导委员会的通知	教高[2019]839号	高教处	普通	2019-12-16 16:4...	2019-12-16 17:31	查看
关于开展2019年度出国留学人员统计调研工作的通知	教外函[2019]655号	合作处	普通	2019-12-16 16:4...	2019-12-16 17:31	查看
关于开展高等院校治理能力建设类教育移动互联网应用程序专项治理行动的通知	教技科技[2019]478号	科技信息处	普通	2019-12-16 16:3...	2019-12-16 17:32	查看
关于做好《知识产权法学》等9种新出版马克思主义理论研究和建设工程重点教材任课教师...	教高函[2019]653号	高教处	普通	2019-12-16 16:3...	2019-12-16 17:32	查看
关于做好2019年省管高校事业单位公开招聘工作人员统计工作有关事项的通知	豫基办[2019]51号	组干处	普通	2019-12-16 16:3...	2019-12-16 17:33	查看
关于召开河南省高等农林教育改革暨新型农林建设理论研讨会暨座谈会的通知(12月16...	教基[2019]34号	高教处	特急	2019-12-13 17:2...	2019-12-13 17:31	查看
河南教育工作情况2019年第二二期	[2019]号	秘书处	普通	2019-12-13 11:0...	2019-12-13 11:25	查看
河南教育工作情况2019年第二二期	[2019]号	秘书处	普通	2019-12-13 11:0...	2019-12-13 11:25	查看

公文详情 返回列表

公文标题: 关于学习贯彻全省教育大会精神专题培训的函

文号: [2019]号

发文时间: 2019-12-17 16:04:32

紧急程度: 普通

正文内容: a12106eb162837768f8bde17481bd.pdf

附件: 1 | 附件详情

附件地址: 附件地址

备注: 附件需要输入大小和页码, 同时显示, 可在列表或附件详情处, 选择打印预览, 先打印预览再设置, 附件再打印预览即可。

公文在线报送, 暂存, 回退信息操作

文件标题	报送科室	上报单位	文件编号	紧急程度	公文类型	发送短信
<input type="text"/>	<input type="text"/>	教育厅	<input type="text"/>	普通	请示	是

报送文件 浏览... 上传文件格式为pdf, 如若为扫描件, 扫描时建议分辨率: 150dpi, 原件大小: A4纸张, 输出质量: 中等

附件区 浏览... 上传文件格式为pdf, doc, docx, xls, xlsx

报送公文查询

华北水利水电大学 | 自动化办公平台 16:31 12月17日 星期二

菜单 平台首页 未接收公文 已接收公文 报送公文列表 x 报送公文

报送公文列表

文件标题 请输入标题 文号 请输入文号 紧急程度 请选择

报送时间 请选择日期 至 请选择日期 审核状态 请选择 文件类型 请选择 查询

公文标题	文号	报送科室	紧急程度	文件类型	报送时间	审核时间	审核状态	操作
新建测试	()	我的测试	普通	请示	2019-12-10	2019-12-10	不受理	查看
oaaada	()	11221	普通	请示	2019-12-10	2019-12-10	不受理	查看
华北水利水电大学关于在马来西亚建立华北水利水电大学大禹学院的请示2019-211	()	办公室	普通	请示	2019-12-09	2019-12-11	退回	查看
华北水利水电大学关于李洲阳赴台湾义守大学交流的请示	()	国际处	普通	请示	2019-12-09	2019-12-09	退回	查看
华北水利水电大学关于在马来西亚建立华北水利水电大学大禹学院的请示	()	国际处	普通	请示	2019-12-09	2019-12-09	退回	查看
华北水利水电大学关于在马来西亚建立华北水利水电大学大禹学院的请示	()	办公室	普通	请示	2019-12-06	2019-12-09	退回	查看
华北水利水电大学关于在马来西亚建立华北水利水电大学大禹学院的请示	()	办公室	普通	请示	2019-12-06	2019-12-06	退回	查看
华北水利水电大学关于举办中国特色社会主义制度优势与治理效能全国高端学术研讨会的请示	()	思政处	普通	请示	2019-12-06	2019-12-06	已受理	查看
华北水利水电大学关于举办中国特色社会主义制度优势与治理效能全国高端学术研讨会的请示	()	思政处	普通	请示	2019-12-06	2019-12-06	退回	查看
华北水利水电大学关于选派相关人员赴马来西亚萨拉越科技大学孔子学院开展工作的请示	()	国际处	普通	请示	2019-11-27	2019-11-27	退回	查看

1 2 3 > 到第 1 页 确定 共 26 条 10 条/页

可查看详细信息

华北水利水电大学 | 自动化办公平台 16:31 12月17日 星期二

菜单 平台首页 未接收公文 已接收公文

报送公文列表

文件标题 请输入标题 文号 请输入文号 紧急程度 请选择

报送时间 请选择日期 至 请选择日期 审核状态 请选择 文件类型 请选择 查询

新建报送

新建报送 - 列表及流程

编辑报送 (工作日报报送文件通过本系统报送, 非工作日报报送公文通过邮件或其他方式报送)

报送单位 选择上传的报送单位的实例? 提交并保存 需要时请勾选报送文件, 请上传附件并勾选附件, 按格式填写。

文件标题 华北水利水电大学关于在马来西亚建立华北水利水电大学大禹学院的请示2019-211

报送科室 办公室

上报单位 办公室

文件编号 () 紧急程度 普通 公文类型 请示 报送时间 是

报送文件 浏览 上传文件格式为pdf, doc, docx, xls, xlsx

附件列表

华北水利水电大学关于在马来西亚建立华北水利水电大学大禹学院的请示2019-211

删除

附件格式 浏览 上传文件格式为pdf, doc, docx, xls, xlsx

上传 保存 关闭

报送时间	审核时间	审核状态	操作
2019-12-10	2019-12-10	不受理	查看
2019-12-10	2019-12-10	不受理	查看
2019-12-09	2019-12-11	退回	查看
2019-12-09	2019-12-09	退回	查看
2019-12-09	2019-12-09	退回	查看
2019-12-06	2019-12-09	退回	查看
2019-12-06	2019-12-06	退回	查看
2019-12-06	2019-12-06	已受理	查看
2019-12-06	2019-12-06	退回	查看
2019-11-27	2019-11-27	退回	查看

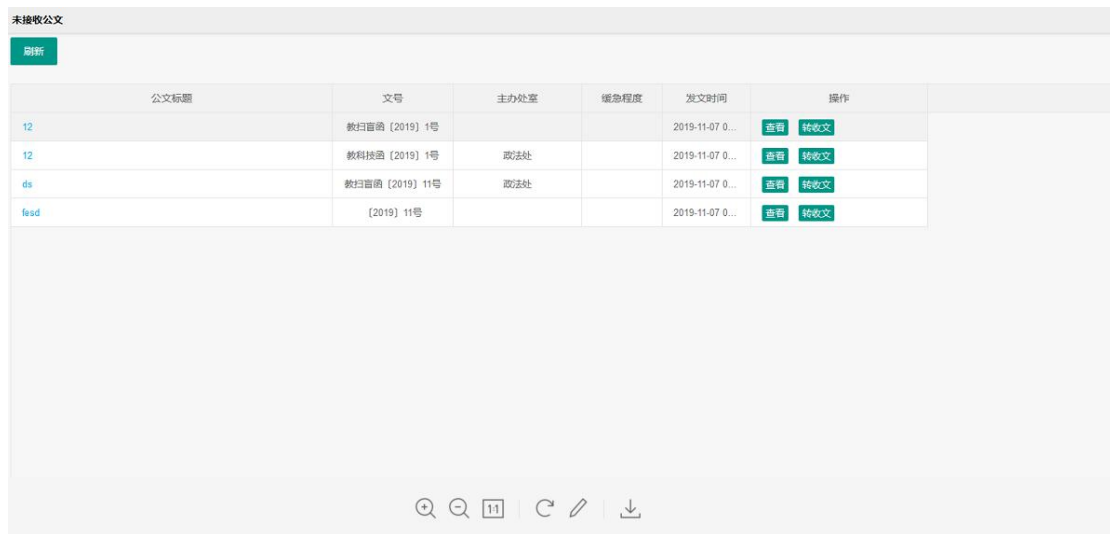
1 2 3 > 到第 1 页 确定 共 26 条

情系水利 自强不息 退出平台

接收文件转校内收文操作

办公室崔栋老师作为教育厅公文交换对接平台的收文员, 后期在我校办公平台中直接查询到需要接收的教育厅来文, 进行点击操作, 转校内收文, 自动到新建公文页面, 文件信息一一对应。

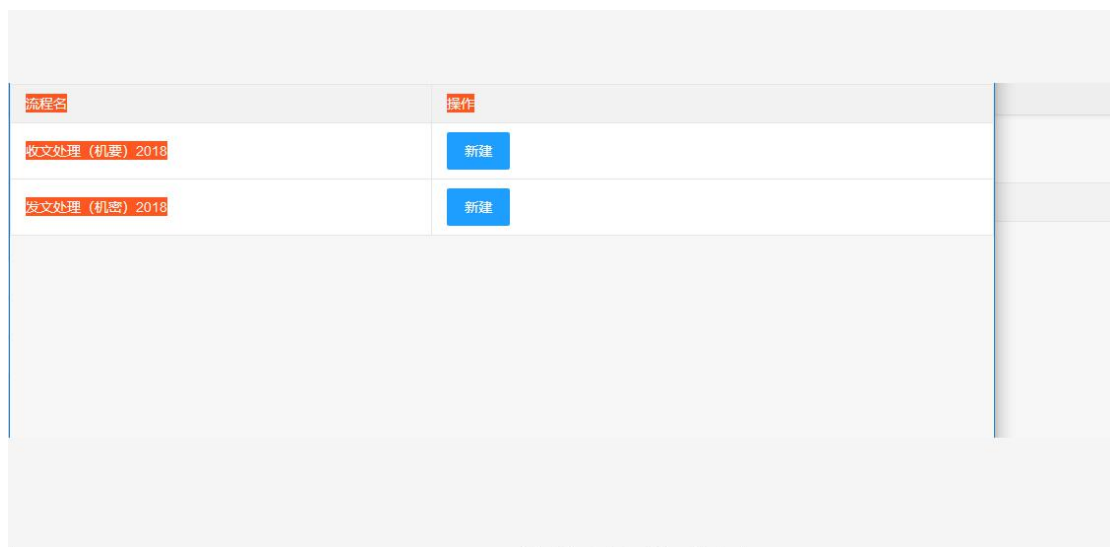
效果如下：



The screenshot shows a web interface for managing documents. At the top left, there is a header '未接收公文' (Documents not received) and a '刷新' (Refresh) button. Below this is a table with the following columns: '公文标题' (Document Title), '文号' (Document Number), '主办处室' (Responsible Department), '紧急程度' (Urgency Level), '发文时间' (Issuance Time), and '操作' (Action). The table contains four rows of data. At the bottom of the interface, there are search and navigation icons.

公文标题	文号	主办处室	紧急程度	发文时间	操作
12	教扫盲函〔2019〕1号			2019-11-07 0...	查看 转收文
12	教科技函〔2019〕1号	政法处		2019-11-07 0...	查看 转收文
ds	教扫盲函〔2019〕11号	政法处		2019-11-07 0...	查看 转收文
feed	〔2019〕11号			2019-11-07 0...	查看 转收文

选择需要办理的流程：（根据文件性质，可选择党委收文或者行政收文）



The screenshot shows a workflow selection interface. It features a table with two columns: '流程名' (Workflow Name) and '操作' (Action). There are two rows of data, each with a '新建' (New) button in the '操作' column.

流程名	操作
收文处理（机要）2018	新建
发文处理（机要）2018	新建

到流程新建页面，文件信息自动填入到公文表单里，不需要再手动输入，上级文件自动传输到此工作中，如下。

华北水利水电大学外部收文处理签

收文序号	来文号	来文机关	份数	收文时间
2019-	豫高办〔2019〕50号	教育厅	1	2019-12-16 17:02:00
标题	关于举行第七届大学生中国特色社会主义民族宗教理论知识竞赛决赛的通知 (12月18日决赛)			
拟办意见				
领导批示				
阅者签字				
处理结果				

公共附件区

全选
批量下载
执行操作

附件来源：其他

<input type="checkbox"/> 5ad2da650407ce06cc3b94387b70616b7cca989ea05a5cab96e33b40ac35f223.pdf	318.1K	系统管理员	2019-12-16 17:28:26
---	--------	-------	---------------------

上传附件：

 添加附件
 从文件柜和网络硬盘选择附件
 批量上传

在线创建文档：

Word文档
输入文件名
在线创建文档

文件报送操作

在 OA 菜单栏中点击报送公文，到文件报送页面，填写信息，并可以选择暂存，也可以查看到以往退回的报送文件。

华北水利水电大学 | 自动化办公平台

16:54 12月17日 星期二

平台首页 未接收公文 已接收公文 报送公文列表 报送公文 x 我的工作

新建报送 (工作日时段文件通过本系统报送, 非工作日时段紧急公文通过值班传真方式报送)

文件标题

报送科室

上报单位 教育厅

文件编号 {} 紧急程度 普通 公文类型 请示 发送短信 是

报送文件 浏览... 上传文件格式为pdf, 如若为扫描件, 扫描时建议分辨率: 150dpi, 原件大小: A4纸张, 输出质量: 中等

附件区 浏览... 上传文件格式为pdf, doc, docx, xls, xlsx

发送 暂存

退回页面 信息查看

华北水利水电大学 | 自动化办公平台

17:00 12月17日 星期二

平台首页 未接收公文 已接收公文 报送公文列表 报送公文

退回公文

公文标题
华北水利水电大学关于在马来西亚建立华北水利水电大学大禹学院
华北水利水电大学关于李洲航赴台湾义守大学交流的请示
华北水利水电大学关于在马来西亚建立华北水利水电大学人禹学院
华北水利水电大学关于在马来西亚建立华北水利水电大学大禹学院
华北水利水电大学关于在马来西亚建立华北水利水电大学大禹学院
华北水利水电大学关于举办中国特色社会主义制度优势与治理效能
华北水利水电大学关于选派相关人员赴马来西亚约翰科技大学九
关于召开“新时代中国特色社会主义思想发展逻辑”全国研讨会议的请示

退回公文

退回单位: 无以上传的10日前的文档?
提交单据: 需要填报附件文件, 请上传附件文件并上传附件, 6级必填。

文件标题: 华北水利水电大学关于在马来西亚建立华北水利水电大学人禹学院的请示019-211

报送科室: 办公室

上报单位: 教育厅

文件编号: {} 紧急程度: 普通 公文类型: 请示 发送短信: 是

报送文件: 浏览... 上传文件格式为pdf, 如若为扫描件, 扫描时建议分辨率: 150dpi, 原件大小: A4纸张, 输出质量: 中等

附件区: 浏览... 上传文件格式为pdf, doc, docx, xls, xlsx

发送 暂存 删除

操作: 查看, 查看, 查看, 查看, 查看, 查看, 查看, 查看

< 1 > 到第 1 页 确定 共 8 条 10 条/页

也可以在报送公文信息查询页面看到所有报送文件具体信息

菜单
平台首页
未接收公文
已接收公文
报送公文列表

报送公文列表

文件标题 文号 缓急程度

报送时间 至 审核状态 文件类型 搜索

公文标题	文号	报送科室	缓急程度	文件类型	报送时间	审核时间	审核状态	操作
新建测试	()	我的测试	普通	请示	2019-12-10	2019-12-10	不受理	查看
ceaada	()	11221	普通	请示	2019-12-10	2019-12-10	不受理	查看
华北水利水电大学关于在马来西亚建立华北水利水电大学大禹学院的请示2019-211	()	办公室	普通	请示	2019-12-09	2019-12-11	退回	查看
华北水利水电大学关于李洲顺赴台湾义守大学交流的请示	()	国际处	普通	请示	2019-12-09	2019-12-09	退回	查看
华北水利水电大学关于在马来西亚建立华北水利水电大学大禹学院的请示	()	国际处	普通	请示	2019-12-09	2019-12-09	退回	查看
华北水利水电大学关于在马来西亚建立华北水利水电大学大禹学院的请示	()	办公室	普通	请示	2019-12-06	2019-12-09	退回	查看
华北水利水电大学关于在马来西亚建立华北水利水电大学大禹学院的请示	()	办公室	普通	请示	2019-12-06	2019-12-06	退回	查看
华北水利水电大学关于举办中国特色社会主义制度优势与治理效能全国高峰论坛的请示	()	思政处	普通	请示	2019-12-06	2019-12-06	已受理	查看
华北水利水电大学关于举办中国特色社会主义制度优势与治理效能全国高峰论坛的请示	()	思政处	普通	请示	2019-12-06	2019-12-06	退回	查看
华北水利水电大学关于选派相关人员赴马来西亚砂拉越科技大学孔子学院开展工作的请示	()	国际处	普通	请示	2019-11-27	2019-11-27	退回	查看

1 2 3 > 到第 1 页 确定 共 26 条 10 条/页

华北水利水电大学 | 自动化办公平台
17:04 12月17日 星期二

报送公文列表

文件标题 文号 缓急程度

报送时间 至 审核状态 文件类型 搜索

公文标题	文号	报送科室	缓急程度	文件类型	报送时间	审核时间	审核状态	操作
新建测试	()	我的测试	普通	请示	2019-12-10	2019-12-10	不受理	查看
ceaada	()	11221	普通	请示	2019-12-10	2019-12-10	不受理	查看
华北水利水电大学关于在马来西亚建立华北水利水电大学大禹学院的请示2019-211	()	办公室	普通	请示	2019-12-09	2019-12-11	退回	查看
华北水利水电大学关于李洲顺赴台湾义守大学交流的请示	()	国际处	普通	请示	2019-12-09	2019-12-09	退回	查看
华北水利水电大学关于在马来西亚建立华北水利水电大学大禹学院的请示	()	国际处	普通	请示	2019-12-09	2019-12-09	退回	查看
华北水利水电大学关于在马来西亚建立华北水利水电大学大禹学院的请示	()	办公室	普通	请示	2019-12-06	2019-12-09	退回	查看
华北水利水电大学关于在马来西亚建立华北水利水电大学大禹学院的请示	()	办公室	普通	请示	2019-12-06	2019-12-06	退回	查看
华北水利水电大学关于举办中国特色社会主义制度优势与治理效能全国高峰论坛的请示	()	思政处	普通	请示	2019-12-06	2019-12-06	已受理	查看
华北水利水电大学关于举办中国特色社会主义制度优势与治理效能全国高峰论坛的请示	()	思政处	普通	请示	2019-12-06	2019-12-06	退回	查看
华北水利水电大学关于选派相关人员赴马来西亚砂拉越科技大学孔子学院开展工作的请示	()	国际处	普通	请示	2019-11-27	2019-11-27	退回	查看

1 2 3 > 到第 1 页 确定 共 26 条 10 条/页

新建公文 - 填写内容

新增公文 (工作日报文件报送本系统流程, 导工作日报报送公文流程报送特殊方式报送)

文件标题

报送科室

上报单位

文件文号 紧急程度 公文类型 发送附件

报送文件

附件区

保存

2. 会议管理:

会议申请页面删除一些不要的字段

电子邮件提醒、写入日常安排、通知出席人员、是否提醒（事务提醒后台可以设置，其他是哪个提醒），查看范围、周期性会议。

The screenshot shows a web-based meeting application form. At the top, there are tabs for '会议申请' (Meeting Application), '会议室管理制度' (Meeting Room Management System), and '会议室预约情况' (Meeting Room Booking Status). The form contains several sections:

- 出席人员 (内部):** A text input field with a '+添加' (Add) and '清空' (Clear) button.
- 查看范围 (部门):** A text input field with a '+添加' (Add) and '清空' (Clear) button. A red arrow points to this field.
- 名称:** A text input field.
- 会议室:** A text input field containing '123'.
- 会议室管理员:** A dropdown menu showing '李乾'.
- 周期性会议申请:** Radio buttons for '按日' (Daily), '按周' (Weekly), and '按月' (Monthly). A red arrow points to this section.
- 开始时间:** A date and time input field showing '2018-04-10 08:30:00'.
- 结束时间:** A date and time input field showing '2018-04-10 11:00:00'.
- 会议室设备:** A text input field containing '无记录'.
- 会议纪要员:** A text input field with '选择' (Select) and '清空' (Clear) buttons.
- 提醒设置:** A section with input fields for '提前' (Advance) in hours and minutes, and '提醒' (Remind) in times.
- 提醒会议室管理员:** A checkbox labeled '发送事务提醒消息' (Send business reminder message).
- 附件文档:** A text input field containing '无附件' (No attachments).
- 附件选择:** Buttons for '添加附件' (Add attachment) and '从文件柜和网络硬盘选择附件' (Select attachment from file cabinet and network hard drive).
- 会议描述:** A rich text editor area with a toolbar containing various editing tools.
- 是否电子邮件提醒:** A checkbox labeled '是' (Yes).
- 写入日程安排:** A checkbox labeled '是' (Yes).
- 通知出席人员:** A checkbox labeled '发送事务提醒消息' (Send business reminder message).
- 是否提醒 查看范围:** A checkbox labeled '是' (Yes).

Red arrows in the image point to the '查看范围 (部门)' field, the '周期性会议申请' section, and the '是否提醒 查看范围' checkbox.

3. 短信平台对接

发送对象: OA 系统内部人员, 支持移动、联通、电信手机用户

发送形式: 短信, 发送内容: OA 内部通知、工作通知, 事务通知, 会议通知等。(提供 1w 条短信)



4. 新增办公平台账户

在我校现有的办公平台中新增账号：我校现有办公平台账号使用范围只针对校领导 and 各部门处级和副处级以及办公室办公员层次，我校各部门呼吁开通开放更多的账号，满足各部门和院系老师的使用，老师都能使用我校办公平台进行日常工作，工作更加便利。

5. 新增办公流程

在办公平台中新增电子流程，如 2019 年已新增宣传部、国际交流中心，总计 8 个电子流程审批，后期根据各部门业务需求，新增电

子流程，实现系统功能最大化，方便领导和教职工业务办理。

6. 与学校门户平台对接

OA 系统开放接口，与学校智慧门户对接，实现 OA 用户与门户平台用户统一身份认证，数据消息统一待办，用户数据交互同步等。

7. 售后服务

提供 3 年的原厂商售后服务，服务期内，保证软件的系统正常运行，系统免费升级；提供 7*24 小时电话服务，每年进行不低于 4 次的上门服务，每月厂家要上 OA 服务器进行系统优化与数据备份，保证系统运行速度与数据安全。

数据备份（每天定时备份）